

Договор № _____ об оказании услуг

г. Москва

«__» _____ 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____»,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора

_____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) на основании Гражданского
кодекса Российской Федерации, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплекс услуг по подготовке
объекта инвестиций к финансированию и/или продаже (далее — «Услуги»), а Заказчик
обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим
Договором.

1.2. В состав Услуг входит:

- направление Заказчика в организации-партнёры Исполнителя для проведения
согласований по объекту инвестиций;
- обработка результатов согласований;
- подготовка комплекта отчётных документов по результатам проведённых
мероприятий.

1.3. Объект инвестиций — инвестиционный проект, действующий или продаваемый бизнес
(далее — «Объект»).

1.4. Услуги оказываются в соответствии с Регламентом оказания услуг (Приложение № 1),
который является неотъемлемой частью Договора.

2. Термины и определения

Термины, используемые в Договоре, имеют значения, указанные в Приложении № 2
«Словарь терминов» к настоящему Договору. Приложение № 2 является неотъемлемой
частью Договора.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. На основании Договора Исполнитель предоставляет Заказчику Информационную карту
(Приложение № 3), в которой указаны:

- перечень согласований, которые необходимо пройти Заказчику;
- список организаций-партнёров Исполнителя, проводящих согласования;
- место, дата и время проведения согласований.

3.2. Информационная карта подлежит подписанию Сторонами.

3.3. Исполнитель подаёт заявки в организации-партнёры и оплачивает их услуги за счёт средств, полученных от Заказчика.

3.4. Заказчик обязуется пройти согласования в сроки, указанные в Информационной карте. Проезд до мест проведения согласований и обратно осуществляется Заказчиком самостоятельно и за свой счёт.

3.5. Исполнитель вправе:

- изменять порядок, время и сроки прохождения согласований;
- привлекать субподрядчиков и иных специалистов, не указанных в приложениях к Договору;
- назначать дополнительные согласования при выявлении нестандартных ситуаций (на основании Дополнительного соглашения).

3.6. Результаты согласований передаются Исполнителю организациями-партнёрами. Передача результатов напрямую Заказчику не допускается.

3.7. Обработка данных и подготовка комплекта отчётных документов производится Исполнителем в срок не более 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения последнего результата согласования.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями Договора и Регламентом.

4.1.2. Предоставить Заказчику консультации по вопросам исполнения Договора в разумный срок.

4.1.3. Заключить договоры с организациями-партнёрами и субподрядчиками, необходимыми для оказания Услуг.

4.1.4. Произвести обработку данных и подготовить отчётные документы в установленный срок.

4.1.5. Передать Заказчику комплект отчётных документов и Акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять методики, технологии и объём исследований, необходимые для оказания Услуг, при этом Заказчик подтверждает, что доверяет компетентности специалистов Исполнителя и его партнёров.

4.2.2. Отказаться от исполнения Договора при выявлении недостоверности сведений, предоставленных Заказчиком (п. 7.1), либо при неисполнении Заказчиком обязанности по прохождению согласований (п. 3.4).

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить Исполнителю достоверные сведения и документы, необходимые для оказания Услуг, в том числе:

- краткий бизнес-план (не более 4–5 страниц) с основными экономическими показателями;
 - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (при наличии);
 - личное резюме с указанием опыта работы.
- 4.3.2. Пройти согласования в сроки и порядке, установленных в Информационной карте.
- 4.3.3. Своевременно оплатить Услуги.
- 4.3.4. Не вмешиваться в профессиональную деятельность Исполнителя и не давать указания по выбору методик, состава и содержания отчётных документов.

5. Стоимость Услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость Услуг составляет 490 000 (четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения.

5.2. Оплата производится Заказчиком в размере 100% стоимости Услуг до начала оказания услуг одним из способов:

- безналичным перечислением на расчётный счёт Исполнителя;
- внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

5.3. Услуги оказываются только после поступления денежных средств на счёт или в кассу Исполнителя.

5.4. В стоимость Услуг не входят:

- транспортные и иные расходы Заказчика (проезд, получение справок и т. п.);
- стоимость дополнительных согласований, проводимых на основании отдельного Дополнительного соглашения.

6. Сдача и приёмка Услуг

6.1. Факт оказания Услуг подтверждается Актом сдачи-приёмки оказанных услуг (далее — Акт).

6.2. Акт и комплект отчётных документов направляются Исполнителем Заказчику:

- по электронной почте, указанной в Приложении № 4;
- либо вручаются лично.

6.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта:

- подписать Акт и направить один экземпляр Исполнителю; либо
- направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приёмки с перечнем недостатков и сроков их устранения.

6.4. При получении мотивированного отказа Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем доработок и сроками их выполнения. После устранения недостатков приёмка производится повторно в том же порядке.

6.5. Если Заказчик не направил мотивированный отказ в указанный срок, Услуги считаются принятыми без замечаний, а претензии по объёму и качеству не принимаются.

7. Ответственность Сторон

7.1. Заказчик несёт ответственность за достоверность и полноту предоставленной информации. При выявлении недостоверности Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора. В этом случае уплаченные средства не подлежат возврату.

7.2. За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости Услуг за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение срока оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения Договора и не зависящими от воли Сторон (стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов и т. д.).

8.2. Сторона, для которой исполнение стало невозможным, обязана уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

8.3. Срок исполнения обязательств продлевается соразмерно периоду действия форс-мажора, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней. При превышении этого срока Стороны вправе расторгнуть Договор без возмещения убытков.

9. Разрешение споров

9.1. Споры и разногласия разрешаются путём переговоров.

9.2. При недостижении согласия Сторона направляет другой Стороне письменную претензию. К претензии прилагаются документы, подтверждающие требования и полномочия подписанта.

9.3. Сторона обязана рассмотреть претензию и направить ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты её получения.

9.4. При отсутствии урегулирования спора он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

10. Срок действия и расторжение Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

10.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке Исполнителем при нарушении Заказчиком условий п. 3.4, 4.3, 7.1;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика уплаченные средства не возвращаются, если Услуги частично оказаны и это подтверждается документами Исполнителя.

11. Прочие условия

11.1. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются Дополнительными соглашениями в письменной форме.

11.3. Документы, переданные по электронной почте (в том числе Акт, отчёты, уведомления), имеют юридическую силу при условии, что они направлены на адреса, указанные в Приложении № 4. Исключение: сам Договор и претензии — только в простой письменной форме.

11.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Во всём, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к Договору

- Приложение № 1 — Регламент оказания услуг.
- Приложение № 2 — Словарь терминов.
- Приложение № 3 — Форма Информационной карты.
- Приложение № 4 — Реквизиты и каналы связи.

Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ООО «_____»

Юридический адрес: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Р/с _____ в _____

К/с _____, БИК _____

Заказчик:

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Подписи Сторон:

Исполнитель: _____ / _____ /

(подпись) (Ф. И. О.)

Заказчик: _____ / _____ /

(подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)